

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием акционеров**  
**ОАО «Московская шерстопрядильная**  
**фабрика»**  
**«23» мая 2002 г.**  
**Протокол № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**  
**ОАО «МОСКОВСКАЯ ШЕРСТОПРЯДИЛЬНАЯ ФАБРИКА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», уставом ОАО «Московская шерстопрядильная фабрика» и утверждено общим собранием акционеров.
- 1.2 Генеральный директор акционерного общества (в дальнейшем АО) является единоличным исполнительным органом АО, действующим в пределах своей компетенции и осуществляющим руководство его текущей деятельностью.
- 1.3 Генеральный директор АО избирается общим собранием акционеров на срок до переизбрания. Общее собрание акционеров вправе прекратить его полномочия досрочно.
- 1.4 Права, обязанности и ответственность Генерального директора, а также размер его вознаграждения регламентируются контрактом, подписываемым от имени общества председателем совета директоров или по решению совета директоров, одним из его членов.
- 1.5 Работа по контракту, заключенному Генеральным директором с АО является местом его основной работы.
- 1.6 Работа генерального директора по совместительству определяется законодательством Российской Федерации.
- 1.7 Предпринимательская деятельность генерального директора в других коммерческих организациях не ограничивается.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

- 2.1 К компетенции генерального директора относятся все вопросы, связанные с руководством текущей деятельностью АО, за исключением вопросов, относящихся в соответствии с уставом АО к компетенции общего собрания и совета директоров АО.
- 2.2 Генеральный директор в соответствии со своей компетенцией:
  - представляет АО в органах государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального управления, судебных и административных органах;
  - действует без доверенности, совершает от имени АО сделки всех видов. При этом, крупные сделки заключаются в порядке, регламентируемом Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом АО;
  - выдает доверенности, в том числе, с правом передоверия;
  - открывает счет в банках, имеет право первой подписи на всех финансовых документах, документах бухгалтерского учета и отчетности, документов на отпуск и вывоз с территории предприятия АО материальных ценностей;
  - утверждает штатное расписание, системы оплаты труда, должностные оклады работников предприятия АО;
  - заключает от имени АО коллективный договор с работниками предприятия АО, обеспечивает выполнение обязательств, принятых на себя по коллективному договору работодателем;
  - принимает и увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии АО;
  - утверждает Положение о контрольно-пропускном режиме на предприятии АО;
  - вносит в совет директоров АО предложения, связанные с текущей деятельностью АО, решения по которым относятся к компетенции совета директоров;
  - издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками предприятия АО;

- вправе отменить распоряжения или указания руководителя структурного подразделения предприятия АО;
- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке предприятия в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Правительства г. Москвы; разрабатывает политику перспективного развития АО;
- обеспечивает эффективную работу и взаимодействие производственных и всех структурных подразделений АО;
- обеспечивает расширение и обновление номенклатуры и увеличение объемов производства продукции с учетом рыночной конъюнктуры, снижение себестоимости продукции, социальное развитие коллектива предприятия, соблюдение законности в деятельности АО;
- соблюдает коммерческую тайну, связанную с защитой экономических интересов АО;
- организует ведение реестра акционеров в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;
- организует архивное хранение документов АО, в том числе, документов по личному составу предприятия АО.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

- 3.1 Генеральный директор несет ответственность перед АО за ущерб, причиненный его виновными действиями (бездействием) в порядке и в размерах, предусмотренных трудовым законодательством.
- 3.2 Не подлежит возмещению генеральным директором ущерб, который может быть отнесен к категории нормального хозяйственного риска, а также явившегося следствием непреодолимых стихийных и других бедствий, характеризующихся как форс-мажорные обстоятельства